

**PUNJAB WATER RESOURCES MANAGEMENT AND
DEVELOPMENT CORPORATION**

APPLICATION FOR PERMISSION TO APPLY FOR EX-INDIA LEAVE

1. Name of Applicant: -----
2. Post Held: -----
3. Office/Branch/Section: -----
4. Date of Birth -----
5. Date of appointment to the present post -----
6. Whether post held on ad-hoc basis or
in a regular capacity. -----
7. If regular, whether temporary or permanent -----
8. Names of countries proposed to be visited -----
9. Purpose of Visit -----
10. Name of the training/course and duration
of training/course abroad. -----
11. The period of earned leave applied for
as Ex-India Leave. -----
12. Sunday & holidays, if any proposed:
to be Prefixed/Suffixed to leave. -----
13. Probable duration of the visit -----
14. How the extra expenditure (besides the
expenditure borne by the sponsoring
Department) on the visit abroad will be met. -----
15. Details of previous private visits abroad, if any. -----

UNDERTAKING

I undertake that I will return to India on the expiry of my leave and will not accept any job or join any course during the period of my stay abroad, failing which I will be liable to disciplinary action as required under the Punjab Civil Services (Punishment and Appeal) Rules, 1970 for violation of the Government Employees (Conduct) Rules, 1966.

Place:

Signature of the applicant

Dated: E-mail and Mobile/Contact No. _____

1. Certificate that the information furnished above is correct.
2. Certificate that there is no disciplinary or vigilance case is pending/contemplated against the officer.
3. Leave recommended.

Signature & Designation of the controlling Officer

ਪੰਜਾਬ ਜਲ ਸਰੋਤ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਨਿਗਮ;

ਅਨੁਲੱਗ-2

Self Declaration Certificate

Passport
Size
Color
Photograph

It is certified that I or my family members as a "family" as has been defined in the Government employee (Conduct) Rules, 1966, have neither applied nor someone else has obtained for us, nor we have obtained any foreign citizenship, dual citizenship, permanent residence, any visa other than tourist visa, or any special status that is not ordinarily available to a citizen of India.

Signature :

Name of Employee :

Father's Name :

Present Place of Posting :

Dated:

ਪੰਜਾਬ ਜਲ ਸਰੋਤ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਨਿਗਮ;

ਅਨੁਲੱਗ-3

ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ

1. ਨਾਮ ਅਤੇ ਅਹੁਦਾ _____
2. ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦਾ ਨਾਮ _____
3. ਪਾਸਪੋਰਟ ਨੰਬਰ ਅਤੇ
ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ: _____
4. ਜੇ ਨਿੱਜੀ ਵਿਦੇਸ਼ ਯਾਤਰਾ ਕਰਨੀ,
ਹੈ ਉਸ ਦਾ ਵੇਰਵਾ _____

ਵਿਦੇਸ਼ ਯਾਤਰਾ ਦਾ ਅਰਸਾ		ਜਾਣ ਦਾ ਮੰਤਵ	ਦੇਸ਼ਾਂ ਦਾ ਨਾਮ ਜਿੱਥੇ ਜਾਣਾ ਹੈ	ਵਿਦੇਸ਼ ਵਿੱਚ ਜਿੱਥੇ ਰਹਿਣਾ ਹੈ ਉਸ ਸਥਾਨ ਦਾ ਪਤਾ	ਅਨੁਮਾਨਿਤ ਖਰਚਾ (ਯਾਤਰਾ, ਰਹਿਣ/ਸਹਿਣ, ਵੀਜਾ, ਫੁਟਕੱਲ ਖਰਚੇ ਆਦਿ)	ਖਰਚੇ ਦਾ ਵਸੀਲਾ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਣ
ਕੱਦੋਂ ਤੋਂ	ਕੱਦੋਂ ਤੱਕ						

ਨਾਮ: _____

ਅਹੁਦਾ: _____

ਮਿਤੀ: _____

ਪੰਜਾਬ ਜਲ ਸਰੋਤ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਨਿਗਮ;

ਅਨੁਲੱਗ-4

ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ

ਦਫ਼ਤਰ ਦਾ ਨਾਮ: _____

ਲੜੀ ਨੰਬਰ:	ਅਧਿਕਾਰੀ /ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਅਹੁਦਾ	ਐਕਸ ਇੰਡੀਆ ਲੀਵ ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਛੁੱਟੀ ਲੈ ਕੇ ਵਿਦੇਸ਼ ਜਾਣ ਦੀ ਮਿਤੀ:	ਐਕਸ ਇੰਡੀਆ ਲੀਵ ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਛੁੱਟੀ ਦਾ ਕੁੱਲ ਸਮਾਂ ਅਤੇ ਮੰਤਵ	ਕੀ ਇਹ ਇਹ ਛੁੱਟੀ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਤੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ।	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਣ ਜੇਕਰ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਕੋਈ ਹੋਣ ਤਾਂ।
i.	ii.	iii.	iv.	v.	vi.

ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ (ਮੋਹਰ ਸਮੇਤ)